

생명윤리위원회 운영규정

제정 2014.10.22

제1조(목적) 이 규정은 포항공과대학교(이하 “대학” 라 한다) 내에서 수행하는 인간을 대상으로 하는 연구의 윤리적·과학적 타당성을 심의하여 생명윤리 및 안전을 확보하고 연구대상자의 권리 보호 및 안전을 보장하기 위하여 생명윤리위원회(이하 “위원회” 라 하며 영문 명칭은 “Institutional Review Board, IRB” 라 한다)를 두고, 구성 및 운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 연구(Research)에 해당하면서 인간 또는 인체유래물을 대상으로 하는 연구에 관한 심의 및 위원회의 운영에 관하여 이 규정이 정하는 바에 의한다.

제3조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “연구” 라 함은 일반화할 수 있는 지식을 발전시키거나 그에 기여할 수 있도록 고안된 연구 개발 및 시험, 평가를 포함한 체계적인 조사를 말한다.
2. “인간대상연구” 라 함은 사람을 대상으로 물리적으로 개입하거나 의사소통, 대인 접촉 등의 상호작용을 통하여 수행하는 연구 또는 개인을 식별할 수 있는 정보를 이용한 연구를 말한다.
3. “인체유래물연구” 라 함은 인체유래물을 직접 조사·분석하는 연구를 말한다.

제4조(구성) ① 위원회는 위원장을 포함한 5인 이상 15인 이하의 위원으로 구성한다. 단, 하나의 성(性)만으로는 구성할 수 없다.

② 위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 총장이 임명하되 다음 각 호에 해당하는 자를 반드시 각 1인 이상 포함하여야 한다.

1. 생명과학 또는 의과학 분야, 그 밖에 인간을 대상으로 하는 연구에 전문지식과 연구경험이 풍부한 인사
2. 생명과학 또는 의과학 분야 외의 종사자로서 인간을 대상으로 하는 연구의 윤리적·과학적 타당성 및 그 사회적 영향을 평가할 수 있는 자
3. 본 대학에 종사하지 아니하는 자로서 생명윤리 및 안전과 관련하여 공익을 대변할 수 있는 자

④ 위원은 심의대상과 본인이 이해관계로 관련되어있는 심의에 참여하여서는 아니 되며, 위원은 그 직무를 수행함에 있어 알게 된 비밀을 누설하거나 도용하여서는 아니 된다.

제5조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 지명하는 위원이 그 직무를 대행한다.

③ 위원장은 피험자의 권리보호 및 안전·복지를 보장하기 위하여 추가적인 정보가 필요한 경우에는 책임연구자 및 연구의뢰자에게 정보 제공을 요구할 수 있다.

④ 위원장은 책임연구자나 연구의뢰자가 위원회의 위원에게 영향을 미치거나 해당 생명의학연구와 관련된 사항의 결정과정에 참여할 수 없도록 하여야 한다.

⑤ 위원장은 제7조 제1항의 사항을 효율적이고 일관되게 심의하기 위하여 위원회의 심의를 거쳐 표준운영지침을 마련하여야 한다.

제6조(임기) ① 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

② 위원의 사임이나 기타의 사유로 결원이 생긴 때에 임명된 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

제7조(기능) 위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 다음의 각 목에 해당하는 사항의 심의

가. 연구계획서의 윤리적·과학적 타당성

나. 연구대상자등으로부터 적법한 절차에 따라 동의를 받았는지 여부

다. 연구대상자등의 안전에 관한 사항

라. 연구대상자등의 개인정보 보호대책

마. 그 밖에 기관에서의 생명윤리 및 안전에 관한 사항

2. 교내에서 수행 중인 연구의 진행과정 및 결과에 대한 조사·감독

3. 그 밖에 생명윤리 및 안전을 위한 다음 각 목의 활동

가. 연구자 및 종사자 교육

나. 취약한 연구대상자등의 보호 대책 마련

다. 연구자를 위한 윤리지침 마련

제8조(소집 및 의결) ① 위원회는 위원장이 필요하다고 인정할 때 또는 총장이나 재적위원 3분의 1 이상의 소집요구가 있을 때 개최한다.

② 위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 의결이 필요한 경우 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 가부동수인 경우에는 위원장이 결정한다.

③ 위원장은 심의 대상 연구의 연구자가 위원회의 의사결정과정에 관여하지 못하도록 조치하여야 한다. 다만, 필요시에는 해당 연구자로 하여금 위원회에 소명자료 제출이나 출석을 요구하여 진술의견을 참조할 수 있다.

④ 위원장은 심의안건이 경미하다고 인정할 때에는 서면으로 의결할 수 있다. 다만, 서면결의 결과는 차기 위원회에 보고하여야 한다.

⑤ 위원장은 기 승인된 연구계획이더라도 교내 구성원의 안전 및 환경에 심각한 피해를 끼친다고 판단될 경우 위원회의 의결을 거쳐 승인을 취소하여야 한다.

⑥ 위원회는 업무수행을 위하여 필요한 경우에는 관계 전문가를 회의에 출석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

⑦ 외부위원이 참석하지 않는 회의는 성립되지 않는 것으로 한다.

제9조(회의 절차) 위원장은 효율적인 심의를 위하여 심의 사안을 신속심의, 정규심의, 지속심의, 위원장 전결 등으로 구분하여 별도의 심의절차를 마련할 수 있다.

제10조(자문위원) ① 위원회는 의안을 심의함에 있어서 자문이 필요한 경우에는 위원장의 위촉에 따라 자문위원을 둘 수 있다.

② 자문위원은 의결에 참여할 수 없다.

제11조(간사) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 전문간사와 행정간사 1인을 두며, 전문간사는 위원 중에서 위원장이 지명한다.

② 전문간사와 행정간사는 위원회의 의사경과와 심의결과를 기재한 회의록을 작성하여 위원장 및 출석위원의 기명날인을 받아 보관하여야 한다.

③ 행정간사는 연구기획팀장으로 한다.

제12조(소위원회 등) ① 위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우에는 위원회에 소위원회 또는 전문위원회를 둘 수 있다.

② 소위원회 또는 전문위원회의 설치 및 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 위원장이 정한다.

제13조(수당 등) 위원회에 출석한 외부 위원 및 의견 청취를 위해 출석한 자문위원 및 관계자에게는 예산의 범위 내에서 수당과 경비를 지급할 수 있다.

제14조(심의경비 부담) 위원회는 심의에 필요한 경비의 일부를 연구자가 부담하게 할 수 있다.

제15조(운영세칙) 이 규정에서 정하지 않는 운영 등에 필요한 세부사항은 위원회의 심의를 거쳐 위원장이 따로 정한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 총장의 승인을 얻어 2014년 10월 22일부터 제정, 시행한다.
2. (경과조치) 이 규정은 현재 수행 중에 있는 연구에 대해서도 적용한다.